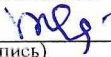


Департамент социальной политики Администрации города Кургана
МБОУ города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ г. Кургана «СОШ № 11»
(наименование учреждения)

 Т.В. Смирнова
(подпись) (ФИО)

«25» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ г. Кургана «СОШ № 11»
(наименование учреждения)
 В.Н. Гulykova
(подпись) (ФИО)
2023 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

в лагере с дневным пребыванием на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11», назначаются лица из числа работников МБОУ г. Кургана «СОШ № 11»

2.2. При назначении на должность, работник лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11», предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметкой о прохождении санминимума.

2.3. К работе в лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11», могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11», принимаются несовершеннолетние от 6,5 лет до 17 лет включительно.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 11», родители предоставляют:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных; согласие на фото и видео-съемки.

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию паспорта с пропиской одного из родителей;
- родительский взнос в размере, установленном Правительством Курганской области;
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры;
- родительский взнос на оплату кислородного коктейля (по желанию);
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”, исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”, устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”:

в летний период – 15 дней;

в весенний, осенний периоды – 5 дней.

4.3. Режим работы лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”, устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”, определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана “Средняя общеобразовательная школа № 11”, устанавливается следующий режим работы:

Режим работы
лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного
образовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа
№ 11»

1. Предполагаемое количество детей 60 чел. (весна)
170 чел. (лето)
2. Количество смен I смена (весна)
II смена (лето)
3. Продолжительность 5 дней (весна)
15 дней (лето)
4. Режим дня:
 - 8.30 – 8.40 – встреча детей; термометрия;
 - 8.40 – 9.00 – зарядка;
 - 9.00 – 9.30 – завтрак;
 - 9.30 – 13.00 – работа по плану отрядов;
 - 13.00 – 13.30 – обед;
 - 13.40 – 14.30 – работа по плану отрядов;
 - 14.30 - подведение итогов; уход домой.

4.6. Начальник лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

Права “Родителя”:

- 6.1. Получать информацию от “Исполнителя” по оказанию “Ребенку” услуг.
- 6.2 Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность “Исполнителя”, права и обязанности “Заказчика” и “Ребенка”, а также с условиями размещения и правилами посещения “Ребенком” лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11».
- 6.3. Требовать от “Исполнителя” возмещения ущерба и вреда, причиненного “Исполнителем” “Ребенку”.
- 6.4. Законные права и интересы “Ребенка” в период нахождения его в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11».
- 6.5. Вносить предложения руководству лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» по улучшению работы в нем.

Обязанности “Родителя”:

1. Оплатить стоимость путевки не позднее даты начала смены. До начала смены предоставить “Исполнителю” оплаченную квитанцию.
2. Предоставить в определенный “Исполнителем” срок следующие документы: заявление о приеме “Ребенка” в лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11», копию паспорта “Заказчика” с пропиской, согласия на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность “Ребенка”.
3. Обеспечить выполнение “Ребенком” правил поведения в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»
4. Уведомлять о неявке “Ребенка” в лагерь досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» утром (до подачи заявки в столовую) с указанием причины.
5. Лично передавать и забирать “Ребенка” из лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11», не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае, если “Заказчик” доверяет другим лицам приводить и забирать “Ребенка” из лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11», предоставить заявление на имя начальника лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» с указанием лиц, имеющих право забирать “Ребенка” или заявление о самостоятельном уходе “Ребенка” из лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11».
6. Возмещать ущерб, причиненный “Ребенком” имуществу лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Обеспечить посещение “Ребенком” лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды.
8. Взаимодействовать с педагогическим и медицинским персоналом лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» по всем направлениям воспитания, оздоровления “Ребенка” в период нахождения в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11».
9. На основании письменного уведомления администрации лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» забрать “Ребенка” из лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- выявления у “Ребёнка” хронических заболеваний, скрытых «Заказчиком».

Права “Ребенка”:

1. На безопасные условия пребывания;
2. Отдых;
3. Реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
4. Оздоровительные процедуры;
5. Достоверную информацию о деятельности лагеря;
6. Защиту своих прав.

Обязанности “Ребенка”:

1. Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11», правила пожарной безопасности, личной гигиены;
2. Бережно относиться к имуществу лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»;
3. Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»;
4. Находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»;
5. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Работники лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря директору школы.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
 - благодарность;
 - грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11» может применить следующие меры взыскания:
 - выговор;
 - строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря досуга и отдыха с дневным пребыванием детей при МБОУ г. Кургана «СОШ №11»