

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №11»
МБОУ г. Кургана «СОШ № 11»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Протокол № 15 от «25» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ г. Кургана «СОШ №11»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ города Кургана «СОШ №11» (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Школа), регулирующим содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 28, 30, 58, 66),
 - приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с последующими изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с последующими изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с последующими изменениями и дополнениями;
 - Уставом Школы.
- 1.3. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *промежуточная аттестация* – результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.
- *отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;
- *оценка учебных достижений* – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых планируемых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий;
- *текущий (поурочный) контроль успеваемости* – систематическая проверка уровня достижения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательной программы, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности;
- *промежуточная аттестация освоения обучающимися основной общеобразовательной программы* (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным учебным графиком промежутков в соответствии с требованиями ФГОС и ФК ГОС и по окончании ее изучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Периодичность, порядок проведения и формы текущего контроля успеваемости

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

2.2. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- анализ овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- выявление динамики достижений обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения образовательной программы;
- своевременное выявление пробелов в достижении (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего образования;

- определение уровня оценки соответствия результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования требованиям ФГОС и ФК ГОС.

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем.

2.3. Порядок проведения текущего контроля:

- проведение текущего контроля успеваемости обучающихся может осуществляться учителем и администрацией школы;

- виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени достижения ранее освоенных обучающимися планируемых результатов образовательной программы.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам изучения темы на конкретном учебном занятии.

Тематический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится учителями в течение всего учебного периода.

Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, которое согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной и письменной проверки знаний.

Письменная проверка знаний может осуществляться в следующих формах:

- контрольная, проверочная, практическая, самостоятельная, лабораторная работа;
- контрольное списывание, диктант, сочинение, изложение;
- тест, зачет, работа в форме контрольно-измерительных материалов (КИМ) ЕГЭ и ОГЭ, работа с картой, проект, реферат, доклад, творческая работа.

Устная проверка знаний может осуществляться в форме:

- опроса, собеседования, чтения наизусть, зачета.

Комбинированная проверка знаний предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания образовательных программ могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Административный контроль - один из главных элементов системы оценки результатов обучения в условиях Школы. Целью проведения контроля администрацией Школы является оценивание результатов обучения обучающихся.

В начале учебного года, по окончании 1-ого полугодия проводятся административные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-х-11-х классах, а по итогам учебного года – в 1-х-11-х классах, а также комплексные работы на метапредметной основе в 1-4-х классах, 5-9-х классах. Тексты контрольных работ составляются заместителями директора по учебно-воспитательной работе, ими же разрабатываются критерии оценивания.

Итоговые контрольные работы проводятся в апреле-мае согласно плану работы школы. Письменные итоговые контрольные работы обучающихся по русскому языку и

математике хранятся в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной работе до 1 июня следующего года.

Формы проведения административного контроля определяются заместителями директора по учебно-воспитательной работе и могут быть следующими:

- контрольное списывание, контрольный диктант; диктант с заданиями;
- контрольное изложение, сочинение;
- контрольная проверка администрацией техники чтения обучающихся;
- проверка обязательных для запоминания текстов, стихотворений, понятий, определений, законов, теорем, дат, событий;
- письменная контрольная работа на несколько вариантов с несколькими заданиями различной трудности в каждом варианте;
- контрольно-индивидуальный, контрольно-фронтальный опрос обучающихся;
- контрольно-лабораторная, контрольно-практическая работа;
- зачет, экзамен; тестовая контрольная работа;
- срезовая контрольная работа – работа на часть урока (15-20 минут), комплексная контрольная работа.

2.6. В 1-х классах (в течение всего учебного года) и во 2-х классах (в течение 1-ой четверти) текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в классных журналах в виде отметок.

2.7. Во 2 – 9-х классах текущий контроль успеваемости осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

2.8. При изучении элективных и факультативных курсов, учебного предмета ОРКиСЭ в 4-х классах применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются учителями в тетради, дневники обучающихся, классный журнал.

Отметки заносятся в классный журнал в следующие сроки: за письменные работы - к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – в течение недели после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – в течение 10 дней;
- за устные ответы - в конце урока.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагают организацию дополнительной работы учителя с обучающимися.

2.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих образовательных организациях в установленном данными организациями порядке. Пропуски таким обучающимся в классный журнал не выставляются. Согласно представленным документам из вышеуказанных организаций с результатами текущей успеваемости отметки заносятся классным руководителем в журнал и засчитываются как текущий контроль. В случае отсутствия отметок по предметам учебного плана учитель обязан установить соответствие фактического уровня знаний обучающегося с выставлением отметок в классный журнал.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме выставления четвертной (полугодовой) отметки на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Четвертная (полугодовая) аттестация – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части объема конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля.

Годовая аттестация - оценка качества освоения обучающимися всего объема учебного предмета за учебный год.

3.3. Порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие выставляются при наличии не менее 6-ти текущих отметок за соответствующий период.

Отметки, выставленные за контрольные работы, работы по обобщению материала, являются приоритетными при выставлении отметок за четверть (полугодие).

При одночасовой недельной нагрузке по учебному предмету промежуточная аттестация в 5-11-х классах проводится по завершению полугодия, а во 2-4-х классах – по завершению четверти. При нагрузке менее одного часа в неделю отметка выставляется за весь курс обучения.

Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов – уведомить в письменном виде родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие) по предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора создается комиссия в составе трех человек. Комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося в форме контрольной работы или собеседования. Вопросы для собеседования или задания контрольной работы готовит учитель. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.4. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок в случае пропуска обучающимся 50% и более учебного времени, обучающийся обязан сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию в течение 1 месяца с даты окончания четверти (полугодия) в любой из форм текущего контроля по выбору учителя; отметки за 4 четверть (2-е полугодие) могут быть выставлены в сроки, определяемые Школой, в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период (не позднее окончания учебного года). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется. Срок сдачи определяется приказом директора Школы.

До окончания четверти (полугодия) классный руководитель заранее информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся, а также о необходимости проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации в течение 1 месяца с момента окончания четверти (полугодия). Отметка обучающегося по предмету заносится в протокол и является отметкой за четверть (полугодие). В случае неявки обучающегося для сдачи материала, пропущенного за четверть, в протокол заносится «Не явился». Классный руководитель сообщает администрации школы причину неявки обучающегося. В случае

неявки без уважительной причины в классный журнал вносится неудовлетворительная отметка, в случае неявки по уважительной причине издается приказ о новых сроках проведения промежуточной аттестации по предмету. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающийся вправе пройти процедуру промежуточной аттестации повторно. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия из трех человек.

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления за два дня до окончания учебного года. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в пределах одной четверти, отметка за годовую промежуточную аттестацию является и результатом четвертной аттестации.

4.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами годовой промежуточной аттестации выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. По итогам работы комиссии отметка может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

4.4. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах учебного года путем выставления годовых отметок в дневники обучающихся.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовые оценки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием перевода обучающегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.

5.2. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, имеющие по результатам годовой промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, считаются имеющими академическую задолженность и переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение июня-августа текущего года. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки: первый раз – в июне, второй раз – в августе. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз приказом директора Школы создается комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации, в том числе и в форме семейного образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.5. Классные руководители в трехдневный срок информируют родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс и о порядке ликвидации академической задолженности.

5.6. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.