

**Инструкция по заполнению бланков
итогового собеседования**

Страниц: 9

Москва 2019

Аннотация

Настоящий документ определяет порядок заполнения бланков итогового собеседования по русскому языку.

Оглавление

Аннотация	2
Перечень терминов и сокращений	4
1. Общие положения.....	5
2. Заполнение бланка итогового собеседования	7

Перечень терминов и сокращений

В Таблице №1 представлен перечень сокращений, присутствующих в документе.

Таблица 1. Перечень сокращений

№ п/п	Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
1	ИС	Итоговое собеседование
2	КИМ	Контрольные измерительные материалы
3	ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта РФ

1. Общие положения

Для обработки материалов итогового собеседования по русскому языку при помощи АИС «ГИА» применяются бланки ИС.

Бланк является машиночитаемой формой, имеет размер 210 мм×297 мм (А4).

Бланк ИС заполняется яркими черными чернилами. Допускается использование только гелевой или капиллярной ручки. В случае отсутствия у участника указанных ручек и использования, вопреки настоящим правилам, шариковой ручки, контур каждого символа при заполнении необходимо аккуратно обводить 2-3 раза, чтобы исключить «проблески» по линии символов.

Участник ИС должен вписывать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях регистрационной части бланка, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ИС. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в регистрационной части бланка заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника ИС). Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку» и др.).

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ – 2019		КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ			
	Регион <input style="width: 80px;" type="text"/>	Место проведения <input style="width: 100px;" type="text"/>	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/>		
Код ОО <input style="width: 80px;" type="text"/>	Класс <input style="width: 40px;" type="text"/>	Номер Буква <input style="width: 40px;" type="text"/>	Номер аудитории <input style="width: 80px;" type="text"/>	Номер варианта <input style="width: 80px;" type="text"/>	Код работы <input style="width: 80px;" type="text"/>
Код вида работы 2 0	Название вида работы СОБЕСЕД	Подпись участника строго внутри окошка.		Резерв <input style="width: 80px;" type="text"/>	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:					
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я О I 2 3 4 5 6 7 8 9 () А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - А А А О О Е Е Е Е І І Ů Ů ß ;					
Сведения об участнике итогового собеседования					
Фамилия <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Имя <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Отчество (при наличии) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
Документ Серия <input style="width: 40px;" type="text"/> Номер <input style="width: 40px;" type="text"/>					
Заполняется экспертом Баллы (1 / 0) по критериям оценивания выполнения заданий					
Задание 1. Чтение вслух					
ИЧ Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста / Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста					
ТЧ Темп чтения соответствует коммуникативной задаче / Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче					
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания					
П1 Все основные микротемы исходного текста сохранены / Упущена или добавлена одна или более микротем					
П2 Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет / Допущены фактические ошибки (одна и более)					
П3 Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично / Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа					
П4 Ошибок нет / Допущены ошибки при цитировании (одна и более)					
Грамотность речи (задания 1 и 2)					
Г Грамматических ошибок нет / Допущены грамматические ошибки (одна и более)					
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) / Допущены орфоэпические ошибки (две и более)					
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок / Допущены речевые ошибки (четыре и более)					
Иск Искажений слов нет / Допущены искажения слов (одно и более)					
Задание 3. Монолог					
M1 Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют / Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки, и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания					
M2 Учтены условия речевой ситуации / Условия речевой ситуации не учтены					
M3 Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена / Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)					
Задание 4. Диалог					
D1 Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге / Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы					
D2 Учтены условия речевой ситуации / Условия речевой ситуации не учтены					
Грамотность речи (задания 3 и 4)					
Г Грамматических ошибок нет / Допущены грамматические ошибки (одна и более)					
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок / Допущены орфоэпические ошибки (три и более)					
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок / Допущены речевые ошибки (четыре и более)					
PO Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции / Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции					
Ф.И.О. эксперта <input style="width: 100%;" type="text"/>		Подпись эксперта <input style="width: 100%;" type="text"/>		<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет Общее количество баллов <input style="width: 40px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры			<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине		

Рисунок 1. Образец бланка итогового собеседования

2. Заполнение бланка итогового собеседования

Регистрационные данные

В верхней (регистрационной) части бланка ИС заполняются следующие поля:

- Дата проведения экзамена (ДД-ММ-ГГ);
- Номер региона;
- Место проведения;
- Код образовательного учреждения;
- Номер и буква класса (если есть);
- Номер аудитории;
- Номер варианта (номер варианта указан на листах с заданиями КИМ);
- Код работы;
- Подпись участника аттестации (должна помещаться в отведенном для нее поле);
- Поле Резерв (**Важно!!!** Для корректной обработки бланка ИС участника с **ОВЗ** на уровне РЦОИ, МСУ или ОО, необходимо заполнить поле «Резерв» бланка ИС внесением числового значения «22» (см. Рисунок 2));
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество (при наличии);
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (если есть), номер (только цифры));

Примечание:

При печати бланков ИС с использованием Станции печати, входящей в состав АИС «ГИА», некоторые поля бланка заполняются автоматически (код работы, код региона, дата экзамена).

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ – 2019				КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ																																																																																										
[Barcode]		Регион	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)																																																																																										
Код ОО	Класс	Номер	Буква	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы																																																																																								
Код вида работы	Название вида работы			Подпись участника строго внутри окошка.		Резерв																																																																																								
2 0	СОБЕСЕД					2 2																																																																																								
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам: <table border="0"> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ё</td><td>Ж</td><td>З</td><td>И</td><td>Й</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>П</td><td>Р</td><td>С</td><td>Т</td><td>У</td><td>Ф</td><td>Х</td><td>Ц</td><td>Ч</td><td>Ш</td><td>Щ</td><td>Ъ</td><td>Ы</td><td>Ь</td><td>Э</td><td>Ю</td><td>Я</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>()</td> </tr> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>С</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ф</td><td>Г</td><td>С</td><td>Н</td><td>І</td><td>Т</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>Р</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>,</td><td>-</td><td>À</td><td>Á</td><td>Â</td><td>Ë</td><td>Ê</td><td>Ë</td><td>İ</td><td>Í</td><td>Î</td><td>Ï</td><td>Û</td><td>Ü</td><td>ß</td><td>;</td> </tr> </table>								А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	()	А	Б	С	Д	Е	Ф	Г	С	Н	І	Т	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	,	-	À	Á	Â	Ë	Ê	Ë	İ	Í	Î	Ï	Û	Ü	ß	;
А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	()																																																			
А	Б	С	Д	Е	Ф	Г	С	Н	І	Т	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	,	-	À	Á	Â	Ë	Ê	Ë	İ	Í	Î	Ï	Û	Ü	ß	;																																																				

Рисунок 2. Заполнение поля «Резерв» для участников с ОВЗ

Внесение баллов по критериям в бланк итогового собеседования

В правой части бланка ИС расположены поля для внесения баллов по критериям оценивания (Рисунок 1). Количество полей для заполнения в бланке ИС равно 19, баллы для каждого критерия оценивания проставляются в диапазоне от 0 до 1. Поля заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Символы должны быть поставлены четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

После внесения баллов по критериям оценивания необходимо посчитать сумму баллов и заполнить поле «Общее количество баллов». Зачёт выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов. Для участников с ОВЗ минимальный порог для проставления отметки «Зачет» определяет на уровне ОИВ.

! Обращаем ваше внимание, что в бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удалён с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры;
- Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине (См. **Ошибка!**

Источник ссылки не найден. и Рисунок):

Данные метки заполняются экспертом, если участник не завершил итоговое собеседование по уважительной причине или удален в связи с нарушением процедуры.

O	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок / Допущены орфоэпические ошибки (три и более)		
P	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок / Допущены речевые ошибки (четыре и более)		
PO	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции / Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции		
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет
			Общее количество баллов
		<input type="checkbox"/> Удален с итогового собеседования в связи с нарушением процедуры	<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Рисунок 3. Метки на бланке итогового собеседования

При возникновении необходимости данные метки заполняются символом «X» (крестик).